

**Van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV te Soest****Artikel 1 Toepassingsgebied**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten, alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY B.V. partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

**Artikel 2 Aangaan overeenkomst met derden**

- 2.1 Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV
- 2.2 De verplichtingen van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV gaan nooit verder dan voorzover deze door ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV schriftelijk zijn bevestigd.

**Artikel 3 Offerte en totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Alle schriftelijke offertes van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV zijn vrijblijvend gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien cliënt het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft schriftelijk aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV gerechtigd het aanbod te wijzigingen.
- 3.2 Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt en ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben.

**Artikel 4 Medewerking door cliënt**

- 4.1 Cliënt zal ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV zal met de ontvangen gegevens vertrouwelijk omgaan.
- 4.2 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV verstrekte informatie, ook indien deze in opdracht van de cliënt van derden afkomstig is. Het aanbod is gebaseerd op de door cliënt verstrekte informatie, waarbij ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
- 4.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn in de artikelen 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

**Artikel 5 Uitvoering**

- 5.1 ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
- 5.2 ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering en passen bij de overeenkomst.
- 5.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door voldoende gekwalificeerde derden.

## **Artikel 6 Wijzigingen en meerwerk**

- 6.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de inhoud van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV in principe slechts dan worden verricht, indien beide partijen dit nader schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.2 Deze extra werkzaamheden zullen door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV.
- 6.3 Cliënt aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.
- 6.4 Indien naar het oordeel van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV bevoegd deze wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen en door te voeren.

## **Artikel 7 Honorarium**

- 7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, dagdeel, dag of een vast honorarium overeenkomen.
- 7.2 De tarieven zijn exclusief reis- en verblijfskosten. Reiskosten zijn euro 0,28 per km. Verblijfskosten en kosten van inhuur materiaal is voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 8 Prijs en betaling**

- 8.1 Betaling door cliënt dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV aan te wijzen bankrekening.
- 8.2 Cliënt dient 50 % van het overeengekomen honorarium vooraf te voldoen, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn.
- 8.3 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.
- 8.4 Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV dan geeft cliënt dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.
- 8.5 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

## **Artikel 9 Termijnen**

- 9.1 Overschrijding van het overeengekomen geeft de cliënt niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

## **Artikel 10 Overmacht**

- 10.1 Bij overmacht worden de verplichtingen van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV opgeschort. In dat geval is ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte, en ziekte van ingezet/ingehuurd personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien ROB

BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

- 11.1.1 De totale aansprakelijkheid van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom van de opdracht. Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium van deze opdracht. ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
- 11.2 De aansprakelijkheid van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.
- 11.3 ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie die ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.
- 11.4 Opdrachtgever zal ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV en/of het tussenkomstbureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.
- 11.5 Buiten de in artikel 11.1 genoemde aansprakelijkheid rust op ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

#### **Artikel 12 Annulering**

- 12.1 ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV de annulering schriftelijk aan de cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 13 Beëindiging**

- 13.1 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling overeengekomen zijn.

#### **Artikel 14 Toepasselijk recht**

- 14.1 Alle overeenkomsten met cliënten zijn onderworpen aan Nederlands recht.

#### **Artikel 15 Geschillen**

- 15.1 Alle geschillen welk tussen ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV en cliënt mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.
- 15.2 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

#### **Artikel 16 Slotbepaling**

- 16.1 ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatste gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.

- 16.2 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.
- 16.2 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ROB BLOM TRAINING & DEVELOPMENT EN CONSULTANCY BV.

Soest, 1 januari 2005